

# Epreuve de rapport de stage de technicien en entreprise :

Épreuve E62 du référentiel

## 1- Le stage de « technicien » en entreprise permet la participation à des activités telles que :

- L'étude technique et économique d'une affaire ou d'un projet ;
- La réalisation, l'exécution ou l'industrialisation d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production ;
- La planification, le suivi technique et la maîtrise des coûts d'une affaire ou d'un projet ;
- Les essais, la mise en service ou le contrôle d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production ;
- La maintenance ou le service après vente d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production ;
- Les relations clients - fournisseurs internes et externes.

## 2- Le choix de l'entreprise correspondant à l'un des profils de stage ci-dessus est placé sous la responsabilité de l'établissement d'inscription de l'étudiant.

## 3- La sous épreuve E6.2, « stage de technicien » en entreprise, permet de vérifier l'aptitude du candidat à :

- Rédiger un document de synthèse (C04) ;
- Communiquer de façon adaptée à la situation (C28).

Compétences	Tâches
Rédiger un document de synthèse (C04)	<p><b>T1.1</b> Analyser les cahiers des charges et les appels d'offres.</p> <p><b>T1.5</b> Élaborer une offre adaptée (chiffrage et devis) au cahier des charges en déterminant les moyens d'exécutions prévisionnels.</p> <p><b>T1.8</b> Répondre à un besoin de formation.</p> <p><b>T2.3</b> Pour la partie électrique, régler les paramètres des procédés et mettre au point le processus de fabrication.</p> <p><b>T2.6</b> Appliquer les textes administratifs et réglementaires.</p> <p><b>T3.2</b> Assurer le suivi de l'ensemble du cycle d'achat depuis la prescription.</p> <p><b>T3.3</b> Organiser l'ordonnancement, la logistique et la gestion des flux de matière d'oeuvre, à partir des prévisions de commande et des moyens matériels disponibles.</p> <p><b>T3.4</b> Préparer, planifier l'intervention sur un chantier, une installation ou un équipement.</p> <p><b>T3.5</b> Suivre les coûts, les délais et la qualité de réalisation, dans le cadre d'une gestion de projet.</p> <p><b>T3.6</b> Rechercher et décider du recours à la sous-traitance.</p> <p><b>T3.7</b> Fournir un appui technique aux opérateurs de maintenance.</p> <p><b>T5.1</b> Contrôler la conformité d'un produit ou d'un travail réalisé et mettre en place des actions correctives.</p> <p><b>T5.2</b> Suivre les indicateurs d'assurance "qualité" d'un approvisionnement de composants ou de constituants de base.</p> <p><b>T5.3</b> Réaliser les essais et les mesures nécessaires à la qualification d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production.</p> <p><b>T5.4</b> Effectuer la mise en service dans le respect des règles de sécurité.</p> <p><b>T6.2</b> Réaliser les réglages, corrections, expertises et dépannages sur une installation.</p> <p><b>T7.5</b> Former le client à la prise en main et au dépannage de premier niveau de son installation.</p>
Communiquer de façon adaptée à la situation (C28)	<p><b>T3.7</b> Fournir un appui technique aux opérateurs de maintenance</p> <p><b>T4.3</b> Animer des groupes de travail dans le cadre d'une procédure "qualité"</p> <p><b>T4.4</b> Accueillir les intervenants sur le chantier en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité</p> <p><b>T5.5</b> Procéder à la réception avec le client</p> <p><b>T7.1</b> Conseiller techniquement le client ou l'orienter vers l'interlocuteur approprié</p> <p><b>T7.4</b> Informer le client sur l'état d'avancement des travaux</p> <p><b>T7.5</b> Former le client à la prise en main et au dépannage de premier niveau de son installation</p> <p><b>T7.6</b> Animer des réunions ou intervenir dans des conférences techniques</p>

## 4- Le rapport écrit d'un maximum de 10 pages porte sur :

- Les objectifs du stage ;
- La description et l'organisation des tâches effectuées ;
- La justification des moyens mis en œuvre ;
- L'analyse des solutions retenues ;
- La ou les propositions(s) d'amélioration.

## 5- Fiche d'évaluation : voir page suivante

## Fiche d'évaluation du rapport de stage de technicien en entreprise

Académie : Bordeaux	<b>BTS ÉLECTROTECHNIQUE</b>	Nom :
Établissement : Lycée Gaston Crampe	Session : 2009	Prénom :
Fiche d'évaluation Épreuve E62 « Rapport de stage de technicien en entreprise »		Dénomination de l'entreprise :

Rapport de stage de technicien en entreprise			
Tâches Professionnelles (1)	T1.1	<input type="checkbox"/>	Analyser les cahiers des charges et les appels d'offres
	T1.5	<input type="checkbox"/>	Élaborer une offre adaptée (chiffrage et devis) au cahier des charges en déterminant les moyens d'exécutions prévisionnels
	T1.8	<input type="checkbox"/>	Répondre à un besoin de formation
	T2.3	<input type="checkbox"/>	Pour la partie électrique, régler les paramètres des procédés et mettre au point le processus de fabrication
	T2.6	<input type="checkbox"/>	Appliquer les textes administratifs et réglementaires
	T3.2	<input type="checkbox"/>	Assurer le suivi de l'ensemble du cycle d'achat depuis la prescription
	T3.3	<input type="checkbox"/>	Organiser l'ordonnancement, la logistique et la gestion des flux de matière d'oeuvre, à partir des prévisions de commande et des moyens matériels disponibles
	T3.4	<input type="checkbox"/>	Préparer, planifier l'intervention sur un chantier, une installation ou un équipement
	T3.5	<input type="checkbox"/>	Suivre les coûts, les délais et la qualité de réalisation, dans le cadre d'une gestion de projet
	T3.6	<input type="checkbox"/>	Rechercher et décider du recours à la sous-traitance
	T3.7	<input type="checkbox"/>	Fournir un appui technique aux opérateurs de maintenance
	T4.3	<input type="checkbox"/>	Animer des groupes de travail dans le cadre d'une procédure "qualité"
	T4.4	<input type="checkbox"/>	Accueillir les intervenants sur le chantier en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité
	T5.1	<input type="checkbox"/>	Contrôler la conformité d'un produit ou d'un travail réalisé et mettre en place des actions correctives
	T5.2	<input type="checkbox"/>	Suivre les indicateurs d'assurance "qualité" d'un approvisionnement de composants ou de constituants de base
	T5.3	<input type="checkbox"/>	Réaliser les essais et les mesures nécessaires à la qualification d'un ouvrage, d'un équipement, d'un produit ou d'un moyen de production
	T5.4	<input type="checkbox"/>	Effectuer la mise en service dans le respect des règles de sécurité
	T5.5	<input type="checkbox"/>	Procéder à la réception avec le client
	T6.2	<input type="checkbox"/>	Réaliser les réglages, corrections, expertises et dépannages sur une installation
	T7.1	<input type="checkbox"/>	Conseiller techniquement le client ou l'orienter vers l'interlocuteur approprié
T7.4	<input type="checkbox"/>	Informé le client sur l'état d'avancement des travaux	
T7.5	<input type="checkbox"/>	Former le client à la prise en main et au dépannage de premier niveau de son installation	
T7.6	<input type="checkbox"/>	Animer des réunions ou intervenir dans des conférences techniques	
Compétences associées	C04	<input checked="" type="checkbox"/>	Rédiger un document de synthèse
	C28	<input checked="" type="checkbox"/>	Communiquer de façon adaptée à la situation

Critères d'évaluation		Appréciation			
		A	B	C	D
Le document est bien organisé et permet une recherche aisée de l'information	<b>/10</b>				
Le document contient toutes les informations nécessaires à la compréhension					
Les informations sont compréhensibles et synthétiques					
Le discours est audible et dans un langage approprié	<b>/10</b>				
Un plan de l'exposé est présenté et respecté					
Le comportement est respectueux de l'auditoire et le tient en attention					
Les supports audiovisuels sont de qualités et utilisés à bon escient					

### APPRECIATIONS

Nom du tuteur et du professeur :	Note : <span style="float: right;"><b>/20</b></span>
----------------------------------	--

(1) Le tuteur, en accord avec le stagiaire, sélectionnera les tâches professionnelles correspondant au profil du stage de technicien en entreprise.